

Zgłoszenie naruszenia prawa UE

Data i miejsce zgłoszenia:

Charakter zgłoszenia (oznacz krzyżykiem „x”)

ANONIMOWE
(bez danych osobowych)

PERSONALNE
(zawiera dane osobowe)

Informacje dotyczące zgłaszającego (Pomiń tę sekcję w przypadku zgłoszenia anonimowego)

Oznaczenie Pracodawcy Zgłaszającego:

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Stanowisko pracy:

Komórka organizacyjna:

Informacje dotyczące zgłoszenia (sekcja obowiązkowa)

Obszar prawa którego dotyczy zgłaszane naruszenie:
(oznacz krzyżykiem „x”)

zamówienia publiczne

usługi, produkty i rynki finansowe oraz zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;

bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami;

bezpieczeństwo transportu;

ochrona środowiska;

ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe;

bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie i dobrostan zwierząt;

zdrowie publiczne;

ochrona konsumentów;

ochrona prywatności i danych osobowych;

		bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych;		interesy finansowe Unii Europejskiej;
		rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.		
Czego dotyczy zgłoszenie? <i>(co się wydarzyło)</i>				
Gdzie doszło do naruszenia?				
Kiedy doszło do naruszenia? Do kiedy trwało naruszenie?				
Jak doszło do naruszenia?				
Co wykorzystano?				
Dlaczego doszło do naruszenia?				
Kto dopuścił się naruszenia? <i>(imię, nazwisko, stanowisko, msc pracy)</i>				
Kto może potwierdzić informacje zawarte w zgłoszeniu?				
Jeżeli to możliwe proszę dołączyć lub opisać dowody dotyczące zgłoszenia: <i>(w przypadku braku dostępu do dowodów proszę określić możliwe miejsce ich odnalezienia)</i>				
Jakie są Pani/Pana oczekiwania w związku z dokonaniem zgłoszeniem? <i>(co Pracodawca powinien zrobić?)</i>				
Dane osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia – jeżeli dotyczy (imię i nazwisko, stanowisko pracy, komórka organizacyjna)				
Dane kontaktowe (sekcja obowiązkowa jeżeli chcesz otrzymać potwierdzenie otrzymania zgłoszenia oraz informacje zwrotną dotyczącą postępowania wyjaśniającego)				

Adres e-mail, adres do korespondencji, skrytka pocztowa:

(jeżeli dokonano zgłoszenia anonimowego zaleca się aby podany e-mail nie był znany Pracodawcy i żeby nie zawierał danych osobowych lub informacji pozwalających zidentyfikować zgłaszającego)

Podpis:

(jeżeli nie dokonujesz zgłoszenia anonimowego)